Додаток № 72
до наказу директора департаменту
соціальної та ветеранської політики
Кропивницької міської ради
від «__» _____ 2026 року № ___

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА
адміністративної послуги соціального характеру
«НАДАННЯ СУБСИДІЙ ДЛЯ ВІДШКОДУВАННЯ ВИТРАТ НА ОПЛАТУ ЖИТЛОВО-КОМУНАЛЬНИХ ПОСЛУГ, ПРИДБАННЯ СКРАПЛЕНОГО ГАЗУ, ТВЕРДОГО ТА РІДКОГО ПІЧНОГО ПОБУТОВОГО ПАЛИВА» (00155)
Департамент соціальної та ветеранської політики Кропивницької міської ради

Інформація про суб'єкт надання адміністративної послуги та / або центр надання адміністративних послуг		
1	Місцезнаходження	25006, м. Кропивницький, вул. Архітектора Паученка, буд. 41/26
2	Інформація щодо режиму роботи	понеділок – четвер: з 8.00 до 17.00, п'ятниця: з 8.00 до 16.00 без перерви на обід
3	Телефон / факс, електронна адреса, офіційний вебсайт	(0522) 30 87 90 e-mail: szakhist@krmr.gov.ua вебсайт: https://dsp.kr-rada.gov.ua/
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4	Закони України	Закон України від 09.11.2017 № 2189-VIII «Про житлово-комунальні послуги» .
5	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова Кабінету Міністрів України від 21.10.1995 № 848 «Про спрощення порядку надання населенню субсидій для відшкодування витрат на оплату житлово-комунальних послуг, придбання скрапленого газу, твердого та рідкого пічного побутового палива».
6	Акти центральних органів виконавчої влади	Наказ Міністерства праці та соціальної політики України від 19.09.2006 № 345 «Про затвердження Інструкції щодо порядку оформлення і ведення особових справ отримувачів усіх видів соціальної допомоги».
7	Акти місцевих органів виконавчої влади / органів місцевого самоврядування	Всі рішення щодо затвердження тарифів на житлово-комунальні послуги; початок та закінчення опалювального сезону.
Умови отримання адміністративної послуги		
8	Підстава для отримання	Звернення громадян України, іноземців та осіб без громадянства, які проживають у житлових приміщеннях (будинках) і на законних підставах перебувають на території України.
9	Перелік необхідних документів	Заява про призначення та надання житлової субсидії за формою, встановленою Міністерством соціальної політики України від будь-якого члена родини, зареєстрованого в житловому приміщенні.

		Декларація про доходи і витрати осіб, які звернулися за призначенням житлової субсидії за формою, встановленою Міністерством соціальної політики України. Пред'явлення паспорта громадянина України або ID-карти (до неї витягу з Єдиного державного демографічного реєстру щодо реєстрації місця проживання особи) або іншого документа, що посвідчує особу. Свідоцтва про народження дітей (для дітей до 14-ти років). Довідки про доходи у разі зазначення в декларації доходів, інформація про які відсутня у ДФС, Пенсійному фонді України, фондах соціального страхування тощо і не може бути отримана за запитом структурного підрозділу з питань соціального захисту населення у порядку, встановленому Положенням про порядок призначення житлових субсидій. У разі неможливості підтвердити такі доходи довідкою до декларації додається письмове пояснення із зазначенням їх розміру. У разі непроживання зареєстрованої особи необхідно надати документ, що підтверджує місце її фактичного проживання. Договір наймання (оренди) житла, якщо заявник - орендар помешкання (у разі наявності). Копія договору про реструктуризацію заборгованості з оплати житлово-комунальних послуг (у разі наявності). Рахунок з банківської установи для перерахування коштів житлової субсидії. Інші документи, які не передбачені, але відповідно до Положення про порядок призначення житлових субсидій необхідні для розгляду питання по суті (у разі потреби). Кожна копія документа завіряється написом: «Згідно з оригіналом», особистим підписом спеціаліста, який здійснює прийом документів, його прізвищем та ініціалами, датою засвідчення.
10	Спосіб подання документів	Заява та необхідні документи подаються особою до посадових осіб уповноваженого органу.
11	Платність (безоплатність) надання	Адміністративна послуга надається безоплатно.
12	Строк надання	Заяви з необхідними документами та/або відомостями приймаються посадовими особами уповноваженого органу виключно з формуванням електронної справи. Заяви з необхідними документами та/або відомостями (після формування електронної справи) у паперовій формі передаються підрозділу Пенсійного фонду не рідше ніж раз на два тижні. Якщо рішення про призначення (відновлення) житлової

		субсидії приймається на підставі акту обстеження матеріально-побутових умов домогосподарства або фактичного місця проживання особи, такий акт складається посадовою особою уповноваженого органу за зверненням громадянина та передається підрозділу Пенсійного фонду.